## مجموعة برايم للإدارة الفندقية

**برنامج التدريب لتمكين الخريجين الجدد وطلاب كليات ومعاهد السياحة والفنادق**

---

### مقدمة

**انطلاقًا من مسؤوليتها المجتمعية، والتزامًا منها بدعم وتأهيل الكوادر الشابة والخريجين الجدد لسوق العمل، تعلن المجموعة عن إطلاق برنامج تدريبي متخصص يستهدف خريجي كليات السياحة والفنادق .**

**يأتي هذا البرنامج في إطار سعي المجموعة إلى تنمية و تعزيز المهارات العلميه و العمليه للمشاركين، وتعزيز التكامل بين الدراسة الأكاديمية والتطبيق العملي داخل بيئة فندقية احترافية، بما يواكب متطلبات سوق العمل المتجددة، ويرفع من المستوى المهنية للمتدربين والخرجين .**

**كما يجسّد البرنامج التزام المجموعة بدعم توجهات الدولة والمساهمة في تحقيق مستهدفات رؤية مصر 2030 في قطاع السياحة والضيافة، الذي يشهد توسعًا ملحوظًا ويستهدف زيادة الطاقة الفندقية بنحو 200.000 وحدة خلال السنوات المقبلة بمشاركة فاعلة من بيوت الإجازات والمشروعات السياحية المتنوعة**

---

### أولًا: أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى:

1. تأهيل كوادر شابة للعمل في القطاع الفندقي
2. تنمية المهارات العملية والمهنية للمتدربين
3. تعزيز مفاهيم الضيافة وخدمة العملاء
4. إعداد المتدربين لسوق العمل الفندقي
5. إمكانية التوظيف داخل المجموعه ( بناءً على التقييم النهائي و توافر الشروط المطلوبه للالتحاق بالبرنامج)

---

### ثانيًا: الفئة المستهدفة

1. خرجين كليات و معاهد السياحة والفنادق
2. طلاب كليات و معاهد السياحة والفنادق

---

**Prime Hospitality Management Group S.A.E**
East Walk, AUC Avenue, Building B7 New Cairo,
Cairo, Egypt
Tel: +20225727262 / Mobile: +20 10 50087782
Email: hr@byprimehospitality.com
www.stayatprime.com

## ثالثًا:

**مدة التدريب للخرجين:**

- **ثلاثة شهور** مدفوعة الأجر ( بعد ذلك يتم التعين بناءً على التقييم النهائي )
- أيام التدريب 5 أيام أسبوعيا
- ساعات التدريب من 6 الى 8 ساعات يوميا

**مدة التدريب للطلاب :**

- **من شهر الى ثلاثة أشهر** في العطلة الصيفية ( على ان يكون ذلك مقابل مكافأة مادية)

- أيام التدريب 5 ايام اسبوعيا
- ساعات التدريب من 6 الى 8 ساعات يوميا

**خطوات التقديم على البرنامج:**

1- التسجيل على موقع الشركة (توافر الشروط المطلوبة للالتحاق بالبرنامج)
2- المقابلة الشخصية واختبار القبول
3- الرد بالنتيجة
4- تحديد موعد بدأ البرنامج في حالة القبول

---

## رابعًا: أقسام التدريب

**1- قسم المكاتب الأمامية(Front Office)**

**محتوى التدريب ( العملي ):**

- الهيكل التنظيمي للفندق.
- مهام موظف الاستقبال.
- إجراءات تسجيل الدخول والخروج.
- التعامل مع النزلاء والشكاوى.
- أساسيات خدمة العملاء والاتيكيت.
- استخدام أنظمة إدارة الفنادق.(PMS)
- التنسيق مع الأقسام الأخرى.

---

**2- قسم الحجوزات(Reservations)**

**Prime Hospitality Management Group S.A.E**
East Walk, AUC Avenue, Building B7 New Cairo,
Cairo, Egypt
Tel: +20225727262 / Mobile: +20 10 50087782
Email: hr@byprimehospitality.com
www.stayatprime.com

**محتوى التدريب ( العملي ):**

- أنواع الحجوزات.
- قنوات الحجز المختلفة.
- إدخال وتعديل الحجوزات.
- سياسات الأسعار والعروض.
- التنسيق مع المكاتب الأمامية والمبيعات.
- مقدمة في إدارة الإيرادات.

---

**3- قسم الإشراف الداخلي(Housekeeping)**

**محتوى التدريب ( العملي ):**

- مهام الإشراف الداخلي.
- معايير النظافة والجودة.
- فحص الغرف.
- التنسيق مع المكاتب الأمامية.
- نظام المفقودات.
- إدارة فرق العمل.
- الصحة والسلامة المهنية.

---

## خامسًا: الأنشطة المصاحبة ( النظريه )

- محاضرات تعريفية.
- ورش عمل لتنمية المهارات الشخصية.
- التدريب على كتابة السيرة الذاتية.
- الاستعداد للمقابلات الشخصية.

---

## سادسًا: التقييم والشهادات

- تقييم الأداء والانضباط.
- شهادة تدريب من مجموعة برايم لإدارة الفندقيه.

**Prime Hospitality Management Group S.A.E**
East Walk, AUC Avenue, Building B7 New Cairo,
Cairo, Egypt
Tel: +20225727262 / Mobile: +20 10 50087782
Email: hr@byprimehospitality.com
www.stayatprime.com

في مجموعة برايم لإدارة الضيافة، نؤمن بأن الشباب هم مستقبل قطاع الضيافة، لذا صُمم هذا البرنامج ليكون بوابتهم نحو التميز وبناء مسيرة مهنية ناجحة.

---

**Prime Hospitality Management Group S.A.E**
East Walk, AUC Avenue, Building B7 New Cairo,
Cairo, Egypt
Tel: +20225727262 / Mobile: +20 10 50087782
Email: hr@byprimehospitality.com
www.stayatprime.com